

BFC/PTC/FI/019		
Service émetteur :	AICT	
Destinataires pour application :	Personnel AICT, Agents d'entretien des locaux	
Version N° 4	Date de diffusion : 18/10/2023	Date de révision : 16/10/2025

Modalités de bionettoyage de la ZAC AICT classe D

1 - OBJET

L'objectif de cette fiche technique est de décrire les consignes et les différentes étapes à respecter pour effectuer le bionettoyage de la salle blanche temporaire de l'AICT située dans les locaux de l'IBFC et des deux salles blanches de l'AICT (ZAC thérapie cellulaire et ZAC thérapie tissulaire) après rénovation située dans les locaux du bâtiment A.

2 - DOCUMENTS DE REFERENCE ET/OU ASSOCIES

BFC/PTC/FI/004 : Bionettoyage des équipements et des locaux

BFC/PTC/FI/007: Modalités d'entrée et de sortie du personnel, des produits et des réactifs, consommables en zone à atmosphère contrôlée

Annexe : Grille d'audit prestation de nettoyage

3 - DESCRIPTION

Le bionettoyage est réalisé selon des bonnes pratiques techniques, des méthodes et un circuit spécifique identifié permettant de maintenir une biocharge satisfaisante et garantir la sécurité des produits manipulés en ZAC.

3.1 - Bonnes pratiques de bionettoyage en ZAC

- Nettoyer du plus propre au plus sale, du haut vers le bas,
- Ne pas soulever le balai ou revenir en arrière avec le balai lors de l'opération de balayage,
- Ne pas remarcher sur les surfaces nettoyées,
- Ne pas mélanger le propre et le sale lors des opérations de nettoyage,
- Le matériel de nettoyage de la ZAC ne peut servir en aucun cas pour nettoyer une zone non classée,
- Le matériel de nettoyage (balais, seaux, franges et décontaminants) nécessaire à la prestation est stocké seul dans le placard entretien,

3.2 - Méthodes de bionettoyage en ZAC

Le nettoyage et la décontamination des locaux sont assurés selon deux méthodes :

- **Une méthode dite « en 2 temps »** : Le premier passage consiste en un dépoussiérage humide avec des gazes humidifiées avec de l'eau et fixées sur un balai à lamelles. Le deuxième passage consiste en une désinfection avec des franges imbibées d'un désinfectant et fixées sur un balai plat.
- **Une méthode dite « en 3 temps »** : Par rapport à la méthode en 2 temps, cette méthode inclut une étape supplémentaire qui consiste en une détersion qui est réalisée avec des franges imbibées avec un détergent. Le deuxième passage consiste en un rinçage avec des franges imbibées avec de l'eau afin de récupérer toutes « les salissures » décollées avec le détergent. Le troisième passage consiste en une désinfection comme pour la méthode en 2 temps.
- **La mise à blanc** : il s'agit d'appliquer la méthode dite des « 3 temps » sur toutes les surfaces de la salle en commençant par le plafond (y compris les grilles de soufflage), puis les murs, puis les paillasses et les sols.

Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
ROUX Stephan 16/10/2023	MALUGANI Caroline (17/10/2023)	DESANLIS Adeline (18/10/2023)

3.3 - Hygiène et sécurité :

Le personnel d'entretien est tenu de respecter les règles d'hygiène et de sécurité décrites dans les modes opératoires **BFC/PTC/MO/019** et **BFC/PTC/MO/020** de l'AICT.

Se référer à la procédure d'habillage **BFC/PTC/FI/007** pour l'entrée en ZAC.

3.4 - Matériel et consommables

Matériel	Lieux de stockage
MATERIEL	
1 Balai plat cassant, télescopique	Placard entretien
1 Balai à lamelles caoutchoucs, télescopique	Placard entretien
3 Seaux	Placard entretien
CONSOMMABLES	
Gazes non stériles polyester (Sidji, référence WW 2560), pour balai à lamelles	Placard entretien
Franges polyester microfibres usage unique non stériles (Sidji, référence PurMop EF40), pour balai plat	Placard entretien
PRODUITS D'ENTRETIEN	
Eau du robinet	Placard entretien
Détergent désinfectant Surfanios premium non stérile, en sachet	Placard entretien
Détergent Deterganios non stérile, en sachet	Placard entretien
Sporicide (Oxyfoam Incidin S,) non stérile, en bidon	Placard entretien

3.5 - Consignes pour le nettoyage de la ZAC

- Le personnel accède aux salles de production de classe D via le sas personnel en respectant la procédure d'habillage **BFC/PTC/FI/007** et après avoir retiré notamment ses effets personnels (montres, bijoux, collier etc.). **En cas d'agent malade, celui-ci doit en avvertir le responsable préparation qui décidera de la suite à donner.**

Remarque : bien refermer les portes des sas et des passe-plats après ouverture car les portes possèdent un système d'asservissement, empêchant l'ouverture d'une porte si celle d'avant n'est pas correctement fermée.

- Le matériel de nettoyage (balais et seaux) est désinfecté **AVANT** et **APRES** utilisation.
- Les consommables de nettoyage sont décontaminés avec le désinfectant approprié avant d'être entreposés dans le placard entretien.
- Le nettoyage de la zone classée commence des zones les plus propres (salle de production) vers les zones les moins propres (couloir de répartition puis SAS) selon le circuit défini dans le schéma ci-dessous. En particulier, le nettoyage commence par les passe-plats, paillasse entre les équipements, chaises, chariots puis les sols et termine par les poignées pour chaque zone.
- Le nettoyage des surfaces est d'abord effectué par un détournage puis par une méthode dite des « S ».

3.6 - Fréquences

3.6.1 - Zones classées :

Prestations	Méthode	Fréquence
Nettoyage des passe-plats (surfaces internes en insistant sur les poignées)	Désinfection simple par un détergent/désinfectant	Quotidienne
Nettoyage des points de contact: poignées de portes, commandes électriques, téléphones, bancs des sas, chariots, chaises,...		Quotidienne
Nettoyage des éviers		Quotidienne
Nettoyage des paillasse entre les équipements		Quotidienne
Nettoyage des étagères et casiers des vestiaires, dessus d'étagère		trimestrielle
Sols	2 temps	Quotidienne
	3 temps	Hebdomadaire
	2 temps avec un sporicide	Mensuelle
Mise à blanc (sol, murs, plafonds, étagères, casiers, meubles, paillasse entre les équipements, fils électriques etc.)	3 temps	2 fois / an

3.7 - Traçabilité

- En fin de prestation, les agents d'entretien doivent remplir les formulaires de traçabilité afin de tracer les prestations réalisées. Les feuilles de traçabilité sont signées par le responsable de production et conservées pendant une période de 3 ans par le responsable management de la Qualité.
- Un cahier de liaison fourni par le prestataire est mis en place dans les bannettes « nettoyage » de chaque zone. Il sert à communiquer des informations entre les deux parties et doit être visé par les deux parties pour assurer la bonne prise de connaissance des messages écrits.

3.8 - Contrôles

- Des contrôles de la prestation sont réalisés à la demande du service AICT au minimum une fois par an pour chaque agent de nettoyage.